

【講師派遣研修会 申込書】

講師派遣をご希望される方は「参加申込者情報」を記載の上、1 または 2いずれかの方法でご連絡ください。なお、研修会当日までは1か月程度の猶予をもってお申し込みください。

- 1、この word 文書を添付し、 irodori.kensyuu@gmail.com までメール
- 2、この用紙を印刷し、072 - 929 - 8101 までFAX

「参加申請者情報」

① 所属施設： _____

② 氏名（カナ）： _____ (_____)

③ 研修会の主催： _____

④ 派遣を希望される
職種または講師氏名： _____

⑤ 事前質問・要望など：

--

「今後の流れ」

- 1、担当者より3営業日中にご連絡させていただきます。
- 2、お電話、メール、対面のいずれかの方法でご担当者さまと詳細を協議して参ります。
特に研修会の目的や目標を明確にすることが重要と考えています。
※研修コース、料金等についてはHP内【地域連携事業 パンフレット】をご参照ください。参加人数や資料配付、相互研修の有無によって変動する可能性がございますので、協議の際にご確認ください。
- 3、研修会終了時にアンケートを配付させていただきます。今後の参考にさせていただきますが、アンケート結果につきましては同意のない限り公表等は致しません。